

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PELLER ELLEDE GIACINTA

Indirizzo

14, VIA DEL MULINO – 10010 NOMAGLIO . CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Telefono

Fax

E-mail

sindaco.nomaglio@ruparpiemonte.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

18/06/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 10 SETTEMBRE 1983 A TUTT'OGGI: INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA.
DAL MAGGIO 2014 A TUTT'OGGI: SINDACO DEL COMUNE DI NOMAGLIO.
DAL 2014 A TUTT'OGGI : CONSIGLIERE DELL'UNIONE MONTANA MOMBARONE.
DAL GENNAIO 2012 A TUTT'OGGI: REFERENTE DEL COORDINAMENTO REGIONALE DEGLI ENTI GESTORI DEI SERVIZI SOCIALI.
DAL GIUGNO 2009 AL MAGGIO 2014: SINDACO DEL COMUNE DI NOMAGLIO.
DAL GIUGNO 2009 AL MAGGIO 2014: CONSIGLIERE DELLA COMUNITA' MONTANA VALCHIUSELLA, VALLE SACRA E DORA BALTEA CANAVESANA.
DAL MARZO 2007 AL GIUGNO 2009: ASSESSORE DELLA COMUNITA' MONTANA DORA BALTEA CANAVESANA.
DAL GIUGNO 2004 AL GIUGNO 2009: VICESINDACO DEL COMUNE DI NOMAGLIO.
DAL GIUGNO 2003 A TUTT'OGGI: PRESIDENTE DEL CONSORZIO DI SEVIZI SOCIALI IN.RE.TE DI IVREA.
DAL MARZO 1990 AL GIUGNO 2004: SINDACO DEL COMUNE DI NOMAGLIO.
DALL'OTTOBRE 1990 AL GIUGNO 1993: CONSIGLIERE DELLA COMUNITA' MONTANA DORA BALTEA CANAVESANA.
DALL'OTTOBRE 1990 AL GIUGNO 1993: : ASSESSORE DELLA COMUNITA' MONTANA DORA BALTEA CANAVESANA.
DAL GIUGNO 1985 AL MARZO 1990: ASSESSORE DEL COMUNE DI NOMAGLIO.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE CONSEGUITO NEL 1981

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

USO DEL COMPUTER

B